

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	VÍCTOR ABRAHAM RAMÍREZ PÉREZ	CUI:	2441 90666 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-681-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre de 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos.

Actividades conforme al contrato
a) Brindé asesoría para el análisis y seguimiento de las cuentas contables 1234 "Construcciones en Proceso", 1221 "Deudores del Estado Anticipos Otorgados a Ejecutores Delegados", 1133 "Anticipos a Proveedores y Contratistas a Corto Plazo" y 2112 "Contratistas Obras", identificadas como no regularizadas. b) Asesoré en la elaboración y ejecución del plan de trabajo para la regularización de las cuentas contables pendientes. c) Asesoré en la revisión, clasificación y recopilación de la documentación existente relacionada con las cuentas contables pendientes de regularización. d) Brindé asesoría en la redacción de oficios, actas y demás documentación requerida dentro del proceso de regularización contable. e) Presenté informes periódicos sobre los avances y resultados obtenidos en el seguimiento de las cuentas contables 1234, 1221, 1133 y 2112. f) Elaboré informes mensuales de las cuentas contables 1234 y 1133, así como informes bimensuales de la cuenta contable 1221. g) Rendí cuentas ante la Unidad de Administración Financiera sobre las acciones realizadas por la Comisión para el Saneamiento de Cuentas Contables del Ministerio de Cultura y Deportes para el Ejercicio Fiscal 2026. h) Brindé orientación técnica al personal de apoyo y comuniqué lineamientos para el seguimiento de la cuenta contable 1221. i) Coordiné una reunión de la Comisión con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia para analizar alternativas de regularización de la cuenta contable 1221 y dar seguimiento a los acuerdos establecidos. j) Conformé expedientes con la documentación necesaria para su traslado a la Unidad de Administración Financiera y posterior regularización ante la Dirección de Contabilidad del Estado.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Se analizaron y atendieron las cuentas contables 1234, 1221, 1133 y 2112, lo que permitió establecer su situación, documentación pendiente y acciones de regularización.
- Se elaboró y ejecutó el plan de trabajo para ordenar las acciones de seguimiento y regularización de las cuentas contables pendientes.
- Se revisó, clasificó y recopiló la documentación existente para integrar el soporte de las cuentas contables sujetas a regularización.
- Se elaboraron proyectos de oficios, actas y documentos administrativos necesarios para respaldar el proceso de regularización contable.
- Se consolidaron los avances y resultados alcanzados en informes periódicos correspondientes a las cuentas contables 1234, 1221, 1133 y 2112.
- Se elaboraron los informes mensuales de las cuentas contables 1234 y 1133, así como el informe bimensual de la cuenta contable 1221.
- Se integró la información necesaria para rendir cuentas ante la Unidad de Administración Financiera sobre las acciones efectuadas por la Comisión durante el período informado.
- Se brindaron orientaciones técnicas y lineamientos al personal de apoyo para mantener el seguimiento documental de la cuenta contable 1221.
- Se realizaron las coordinaciones con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia para analizar alternativas de regularización de la cuenta contable 1221 y dar seguimiento a los acuerdos.
- Se conformaron expedientes con su documentación de soporte, listos para su traslado a la Unidad de Administración Financiera y posterior gestión ante la Dirección de Contabilidad del Estado.

Víctor Abraham Ramírez Pérez

Nombre completo del contratista

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila
Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones
Departamento Pinaobero
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)